



ŠKOLNÍ ŘÁD

(Vnitřní řád č. R3/2013 – čj.: 103/13/doc)

- I. Obecná ustanovení
- II. Provoz a vnitřní režim školy:
 - A. Režim činnosti ve škole
 - B. Režim školy pro žáky
 - C. Režim při akcích mimo školu
- III. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
 - A. Práva a povinnosti žáků – pravidla chování
 - B. Práva a povinnosti zákonných zástupců
 - C. Docházka do školy
 - D. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Zacházení s majetkem školy
- VI. Závěrečná a přechodná ustanovení
- VII. Přílohy:
 - Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek – příloha č. 1/R3
 - Řád školní družiny – příloha č. 2/R3
 - Provozní řád školní jídelny a kuchyně školního stravování – příloha č. 3/R3 a č. 4/R3
 - Obecná osnova bezpečnostních poučení – příloha č. 5/R3

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád.
2. Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,00 do 21,30 hodin, v pátek do 20,00 hodin. Vrátnice školy je v těchto dnech otevřena od 6,30 hod do 17,00 hod; o školních a letních prázdninách od 8,00 do 12,00 hod.
2. Vyučování začíná v 8,00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Ve všech ročnících je povolen z důvodu organizace vyučování (dělení tříd do skupin na výuku cizích jazyků, tělesné výchovy, volitelných a nepovinných předmětů) začátek na 8,55 hodin.
3. Školní budova pro žáky se otevírá v 7,40 hodin (výjimečně v 6,55 hodin), pro školní družinu v 6,30 hodin.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou desetiminutové. Přestávky po páté, šesté, sedmé a osmé hodině jsou zkráceny na 5 minut. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut.

5. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Konkrétní počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování a délka polední přestávky jsou stanoveny v souladu s §1 odst. 3 a 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
6. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy na daný školní rok.
7. Při výuce některých předmětů lze vyučovací hodiny spojovat, v tom případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. V 1. – 3. ročníku lze vyučovat předmětům v blocích.
8. Při výuce některých předmětů (českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, povinně volitelných a nepovinných) lze dělit třídy na skupiny. Vytváření skupin žáků ze stejných nebo různých ročníků, počet skupin a počet žáků ve skupině je určeno rozvrhem na začátku školního roku, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Součástí výuky je také výuka plavání ve druhém a třetím ročníku a lyžařský výcvik pro žáky II. stupně. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
10. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena v řádu školní družiny.

B. Režim školy pro žáky

1. Před zahájením vyučování vstupují žáci do budovy až po zvonění na pokyn správného zaměstnance konajícího dozor u hlavního vchodu. Žák je povinen chodit do školy tak včas, aby byl před zvoněním na vyučovací hodinu již připraven ve třídě.
2. Žáci vstupují do budovy nejdříve 20 minut před zahájením dopoledního či odpoledního vyučování.
3. Pro vstup a pobyt žáků, kterým začíná vyučování v 8,00 hodin, je budova otevřena v době od 7,40 hod do 7,55 hod, pak se budova uzavírá. Po této době je každý příchod zapisován a evidován jako pozdní příchod. Jako pozdní příchod je evidován i každý příchod do budovy po zvonění označující začátek 2. – 8. vyučovací hodiny.
4. Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv. V šatnách jsou žáci po nezbytnou dobu. V průběhu vyučování má žák povolen přístup do šaten ve zcela výjimečných případech, o polední přestávce zde nesmí pobývat.
5. Během přestávky žáci přejdou do učebny stanovené rozvrhem a připraví si pomůcky na další vyučovací hodinu. Do příslušných učeben přecházejí žáci samostatně na začátku přestávky, o velké přestávce až po prvním zvonění, tj. v 9,55 hodin. Žáci, kteří jsou 2. vyučovací hodinu v tělocvičně, dílně, nebo pracovně IT, přecházejí na začátku přestávky do kmenové učebny. Pokud je kmenová učebna obsazená, přecházejí do jiné určené učebny. Učebnu určí třídní učitel po dohodě se zástupkyní ředitelky.
6. V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a volně se pohybovat po chodbě na patře, kde mají učebnu. Dále mohou sejít do přízemí za účelem nákupu nápojů v prodejních automatech. Nákup občerstvení je povolen:
 - před vyučováním 7,40 – 7,50
 - o velké přestávce 9,40 – 9,50
 - po ukončení vyučování a po hodinách TV a PČ.

7. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit ve školním klubu s dozorem pedagoga. Pokud v této přestávce žáci opustí budovu (na základě písemně vyjádřeného souhlasu zákonných zástupců), nemá škola nad nimi povinný dohled a žáci se vracejí na odpolední vyučování nejdříve 20 minut před jeho začátkem.

8. Na hodiny TV se žáci 1. a 2. tříd převlékají ve třídě, která se zamyká, žáci ostatních ročníků v šatně u tělocvičen. Žáci se převléknou tak, aby hodina mohla být zahájena se zvoněním. Po skončení hodiny se žáci II. stupně převléknou a samostatně (jednotlivě) odcházejí do tříd nebo na oběd. Během převlékání vykonávají vyučující tělesné výchovy v prostoru před tělocvičnou a šatnách dozor.

9. Vstupovat do tělocvičny smějí žáci jen s učitelem nebo vedoucí zájmové oddílu. Na učitele čekají v šatně, na vedoucího před školou.

10. Na hřiště a pozemek vcházejí žáci během vyučování pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků při přecházení.

11. V případě, že do pěti minut po začátku hodiny se do třídy nedostaví příslušný vyučující, je určený žák povinen oznámit to zástupkyni ředitelky, popř. ředitelce školy.

12. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele poslední vyučovací hodiny do šaten a do školní jídelny, popř. domů.

13. Stravující se žáci opustí budovu po obědě. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování. Jídlo z jídelny nevynášejí, zákusky, ovoce apod. nedojídají v šatně.

14. Školní budovu nesmí žáci bez vědomí svého třídního učitele před ukončením vyučování opustit. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři a z vážných rodinných důvodů. Zákonný zástupce si žáka osobně vyzvedne ze školy. Ve výjimečném případě, nemohou-li si rodiče dítě vyzvednout, požádají o uvolnění písemně a žák odchází se souhlasem třídního učitele z budovy sám. Pokud není třídní učitel přítomen ve škole, uvolní žáka z výuky učitel příslušné vyučující hodiny.

15. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodu doučování nebo jako účastník organizovaných zájmových aktivit. Na školním hřišti může po vyučování pobývat jen v určenou dobu a se souhlasem pověřeného zaměstnance školy (odpolední vrátná).

16. V budově školy se nelze pohybovat na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách apod.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu je zajišťována vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

2. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.

3. Není-li místem shromáždění škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce

končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

8. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A. Práva a povinnosti žáků – pravidla chování

Žáci využívají uvedených práv za předpokladu, že není narušeno plnění dále uvedených povinností.

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na odpočinek a volný čas.
2. Na kvalifikované a odpovědné učitele, na kvalitní výuku po stránce obsahové, na přiměřené a srozumitelné podání učiva (Je předem seznámen s obsahem výuky a požadavky, které na něho budou kladeny).
3. Vyjádřit svobodně svůj názor. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem nebo ředitelem školy, nebo sdělí své připomínky přes schránku důvěry.
4. Být informován o průběhu a výsledcích své práce, o kritériích jejího hodnocení a důvodech hodnocení svých výkonů.
5. Na porozumění a pochopení ze strany učitelů a na to, aby nebyla snižována jeho důstojnost.
6. Na ochranu svého zdraví.

7. Na bezpečné prostředí a ochranu proti zesměšňování, šikanování, diskriminaci, násilí, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
8. Požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejich telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově.
9. Na dodržování přestávek mezi vyučovacími hodinami a na polední přestávku, při které se může stravovat ve školní jídelně
10. Na osvěžení dostatečným množstvím tekutin, a to i během vyučování. Je si však vědom, že toto nesmí zneužívat.
11. Pohybovat se o přestávkách po chodbách příslušného patra, navštěvovat se ve třídách a věnovat se povoleným sportovním činnostem.
12. Nakupovat si občerstvení v nápojových automatech a mléčném automatu (podle stanovených pravidel).
13. Poslouchat po dohodě s třídním učitelem o přestávkách vlastní reprodukovanou hudbu.
14. Podílet se na vytváření zásad a pravidel třídního a školního života. Od čtvrtého ročníku může volit třídní a školní samosprávu a sám být do ní volen.
15. Podle určených pravidel užívat školní majetek, využívat prostory školy, školní družiny, školního klubu a školního hřiště.
16. Na zabezpečení přístupu k takovým informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.

Žáci jsou povinni:

1. Důsledně dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy, řády pracoven a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnostní pravidla předcházející úrazu, s nimiž byli seznámeni. (Školy, kterou si se svými rodiči svobodně vybrali a ve které získávají základní vzdělání.)
2. Nést zodpovědnost za své vzdělávání a důsledky svého nesprávného jednání. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin. Nechat si dodatečně zapsat známky do žákovské knížky, pokud si ji v den zápisu známky žák zapomněl.
3. Dodržovat běžná pravidla společenského chování a pravidla přijatá školní samosprávou, včetně slušného vyjadřování (např. zdraví všechny zaměstnance školy, v budově odkládají pokrývku hlavy).
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
5. Žáci se při přesunu do učeben a při volném pohybu v prostorách školy řídí pokyny pracovníků školy a zachovávají pravidla bezpečnosti. Pravidla přesunů a odchodů žáků ve školní družině upřesňuje Řád školní družiny.
6. Chovat se mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti, neboť reprezentují svým chováním třídu a školu i mimo její budovu.
7. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou a podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových útvarů a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.

8. Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy, jakýkoliv úraz nebo náhlé onemocnění hlásit nejbližšímu zaměstnanci školy. Žáci jsou povinni ohlásit každý případ, kdy byli svědky vykonání nátlaku (fyzického i psychického).
9. Nosit do školy pouze věci potřebné k výuce a dbát na jejich dostatečné zajištění. Ztrátu věci ohlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli.
10. Šatnovou skříňku udržovat v čistotě.
11. Být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.
12. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně.

Žákům je zakázáno:

- snižovat lidskou důstojnost učitelů i ostatních pracovníků školy,
- fyzicky a psychicky týrat své spolužáky, agresivně jednat a vulgárně mluvit,
- v areálu školy nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky, pít alkohol a kouřit; v případě porušení škola bude postupovat podle Krizového plánu
- sedět na schodech a bránit v plynulém průchodu oběma směry,
- vstupovat bez doprovodu zaměstnanců školy do sklepních prostor, prostor určených výhradně pedagogům a na střeche školy a tělocvičny,
- nosit do školy cenné věci a bezdůvodně větší obnosy peněz; pokud tak žáci činí, dbají na jejich zabezpečení, neboť škola za jejich případnou ztrátu nezodpovídá,
- nosit do školy nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu, nebo předměty, které se jako zbraně dají použít nebo činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život a zdraví dalších osob.
- nosit do školy pyrotechnické pomůcky a manipulovat s nimi a bez přítomnosti vyučujícího manipulovat s otevřeným ohněm
- při výuce používat veškeré audiovizuální zařízení, které si do školy přinesou (mobilní telefony, CD přehrávače MP3 přehrávače apod.); tato zařízení musí být při výuce vypnuta,
- pořizovat audio a audiovizuální záznamy během výchovně vzdělávacího procesu (vyučování, přestávky, akce mimo školu apod.), v případě porušení bude škola postupovat podle platné legislativy,
- během přestávky před odpoledním vyučováním je zakázáno se vracet do třídy a pohybovat se po chodbách školy,
- vyhazovat jakékoliv předměty z oken a znečišťovat okolí školy,
- sedět na zábradlí před vstupem do školní budovy, prolézat toto zábradlí a vstupovat do vozovky,
- běhat po betonových zídkách před a za budovou školy, lézt po mřížích na oknech tělocvičny a na střeche přístřešku za školou,
- kopat si nebo házet s míčem před budovou školy,
- ničit keře a květiny na školním pozemku, přelézat plot před i za budovou školy,
- ničit fasádu, dveře, okna budovy školy, šatnové skříňky a další vybavení školy nevhodnými nápisy a graffiti,
- používat školní hřiště za budovou školy k jiným účelům než sportovním (zákaz jízdy na kole, kolečkových bruslích, motorce apod.).

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků rozhodují o výchově svých dětí. Mají odpovědnost za výchovu a vzdělání přiměřené schopnostem dítěte. Ztotožňují se s koncepcí a záměry školy a vedou své děti k tomu, aby školu dobře reprezentovaly, nesnižují autoritu učitelů a ostatních pracovníků školy.

Zákonní zástupci mají právo:

1. Být informováni o výchovně vzdělávacích programech školy a požadavcích školy. Informace o organizačních změnách jsou jim poskytovány včas.
2. Na průběžné informování o prospěchu a chování svého dítěte.
3. V případě potřeby si vyžádat individuální konzultaci s učitelem nebo vedením školy. Mohou požádat o radu a pomoc učitele v otázkách souvisejících s výchovou či vzděláváním dítěte.
4. Po dohodě s vyučujícím účastnit se výuky.
5. Vznášet u vyučujících nebo vedení školy připomínky a podněty k práci školy
6. Volit a být volen do Rady školy a tím se aktivně podílet na řízení školy. Podle potřeby se může na tento orgán obracet.
7. Nabídnout ku pomoci škole své schopnosti, finanční i jiné prostředky

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. Seznámit se s vnitřním řádem školy, školní jídelny, školní družiny a rozvrhem svého dítěte. Mají povinnost řídit se jimi, vést děti k jejich dodržování a spolupracovat s vyučujícími.
2. Podporovat kladný postoj dítěte ke škole a školním povinnostem, vhodné chování k učitelům, spolužákům i ostatním zaměstnancům školy.
3. Zajímat se pravidelně o výsledky školní práce svých dětí a tím je motivovat k úspěšné školní práci (Sledují informace v žákovské knížce a stvrzují je svým podpisem. Dohlíží na řádnou přípravu na vyučování, přípravu potřebných učebních pomůcek a plnění domácích úkolů.).
4. Účastnit se třídních schůzek rodičů a spolupracovat s učiteli v záležitostech výchovy jejich dítěte.
5. Pokud se u jejich dítěte vyskytne nepřijatelné chování, hledat spolu s učiteli řešení vedoucí k nápravě.
6. V zájmu svého dítěte pravidelně informovat třídního učitele o zdravotním stavu dítěte i o závažných změnách v rodině, které mohou ovlivnit jeho výkon a jednání (samozřejmým předpokladem je diskrétnost a mlčenlivost učitele).
7. Dbát o vhodné oblékání, přezouvání, a úpravu zevnějšku dítěte.
8. Respektovat pracovní režim školy a souvisejících pracovišť i jejich zaměstnanců (např. úřední hodiny, učitelské dozory apod.).
9. Uhradit veškeré platby škole ve stanovených termínech.

C. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
2. Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných závažných důvodů omlouvá zákonný zástupce žáka.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka o jeho uvolnění písemně třídního učitele nebo

ředitele školy. Uvolnění na dobu nejdéle jednoho týdne povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou odpověď ředitele školy předá rodičům třídní učitel.

4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit třídnímu učiteli nebo do kanceláře školy důvod nepřítomnosti; oznámení je možno činit písemně, elektronickou poštou, nebo telefonicky.

5. Nepřítomnost žáka potvrdí zákonný zástupce zápisem do žákovské knížky (nebo notýsku), který je žák povinen předložit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli ihned po nástupu do školy, nejpozději však do 3 dnů po ukončení absence.

6. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

7. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě, pokud rodiče žádají o uvolnění žáka v době vyučování, jsou povinni to učinit písemně a žáka 1. – 3. ročníku si vyzvednout osobně ve vrátnici školy.

8. Při účasti na akcích organizovaných školou žáci dodržují ustanovení školního řádu.

D. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy podle svých možností chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a před nezákonnými útoky na jejich pověst. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před všemi projevy rizikového chování.

2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

4. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují rodičovských schůzek a konzultací, na kterých prokazatelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování, a při akcích školy konaných mimo budovu školy.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo budovu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v žákovské kuchyni a v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující příslušného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
7. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
8. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
9. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
10. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
12. Evidence úrazů:
 - Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
 - V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 - Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotoví škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.
 - Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

- Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.

13. Hlášení úrazu:

- O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- Dále o úrazu podá bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

14. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zašle škola za uplynulý kalendářní měsíc zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.

15. Záznam o smrtelném úrazu zašle škola také místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

16. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů i jiných oprávněných osob a dodržovat řády odborných učeben.

2. Žák chrání majetek svůj, školy i spolužáků, chrání všechna zařízení školy.

3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

4. Žák I. stupně nesmí manipulovat s novými okny a okenními žaluziemi; žák II. stupně může se svolením některého vyučujícího nebo zaměstnance školy.

5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající úhrada nákladů vynaložených na opravu tohoto majetku nebo na pořízení majetku nového.

6. V případě nezjištění viníka odpovídají za vzniklou škodu žáci, kteří v danou dobu pobývali ve třídě, odborné pracovně nebo jiném školním prostoru, na kterém vznikla škoda.

7. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

8. V případě ztráty, zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák povinen koupit učebnici novou. Při menším poškození a velkém opotřebení učebnice se platí částky dle uvážení učitele od 0 – 50 % ceny učebnice.

VI. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

1. Součástí Školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou vydána samostatně jako vnitřní řád č. R4 „Pravidla hodnocení žáků“ (Klasifikační řád).
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27.8.2013 a je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a zákonné zástupce žáků Základní školy, Praha 9 – Hloubětín, Hloubětínská 700.
3. Ruší se stávající Školní řád ze dne 3.9.2012 (vnitřní řád č. R3/2012).
4. Školní řád je trvale uložen v ředitelně školy.
5. Školní řád nabývá účinnosti dne 2.9.2013, s výjimkou příloh č. 2/R3, 3/R3, 4/R3 a 5/R3, které nabývají platnosti dnem jejich vyhlášení.

VII. PŘÍLOHY

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek – příloha č. 1/R3

Řád školní družiny – příloha č. 2/R3

Provozní řád školní jídelny – příloha č. 3/R3

Obecná osnova bezpečnostních poučení – příloha č. 4/R3

V Praze dne 27.8.2013

Mgr. Eva Hradská
ředitelka školy

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK

0. hodina	7:00 – 7:45
<i>přípravná přestávka před začátkem vyučování</i>	7:40 – 7:55 – 8:00
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
<i>velká přestávka</i>	9:40 – 9:55 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:40 – 13:25
7. hodina	13:30 – 14:15
8. hodina	14:20 – 15:05
9. hodina	15:10 – 15:55

Po každé vyučovací hodině následuje desetiminutová přestávka, mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je velká přestávka v délce 20 minut. Přestávky po páté, šesté, sedmé a osmé hodině jsou zkráceny na 5 minut.

Polední přestávka je dlouhá 55 minut; mezi 4 – 6. hodinou je dlouhá 60 minut.

V Praze dne 27.8.2013

Mgr. Eva Hradská
ředitelka školy